****

**U.O.C. Valorizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare**

**Corso Alcide De Gasperi, 167 – Castellammare di Stabia NA)**

**tel. 081 872. 97. 74 – fax 081 872. 95. 34**

**Pec: manutenzione.immobili@pec.aslnapoli3sud.it**

***PATTO DI INTEGRITA’***

Il sottoscritto Dott. …………………………………….., nato a ……………… il …………………………., iscritto all’Ordine professionale degli ……………………. di …………… al n° ……….. e con studio in ………………… alla Via ……………………….., n° ……, in riferimento all’inserimento nella short list di professionisti,

**D I C H I A R A**

* di non trovandosi in conflitto di interessi con l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
* di non partecipare agli incarichi di progettazione ovvero a futuri appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbia espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell’art. 24, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

***si impegna, inoltre:***

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio , sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento ( formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara il subappalto di qualsiasi tipo alle ditte/imprese che hanno partecipato alla gara;
* ad informare puntualmente tutto il personale , di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa;
* a fare in modo che non sussistano relazioni di parentela o affinità, o situazione di convivenza o di frequentazione abituale con dirigenti o dipendenti della **U.O.C Valorizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare** e di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’ASLNa3 Sud, che hanno cessato il rapporto di lavoro con l’ASLNa3Sud da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Azienda;

**Lì: ……………………… *In Fede***

***Dott. …………………..***